

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2 ГОРОДА РУДНЯ»**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета
протокол № 3 от 19.01.2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Н.Д. Чудалева
приказ от 20.01.2021г



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МБОУ «РСШ №2»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в школе (далее – «Положение») устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации бесплатного горячего питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (статьи 34, 37, 41, п. 7 статьи 79);
- Федеральным законом от 30.03.1999 года № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения"
- СанПиН 2.3-2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Федеральным законом от 05. 04. 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
- Постановление Администрации Смоленской области от 22.06.2020 № 336 «О дополнительной мере социальной поддержки учащихся 5-11 классов»
- Постановлением Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области от 29.09.2020 № 336 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и расположенных на территории муниципального образования Руднянский район Смоленской области.

- Постановлением Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области от 06.10.2020 № 350 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и расположенных на территории муниципального образования Руднянский район Смоленской области, для которых организовано обучение на дому.
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
- Уставом МБОУ «РСШ №2».

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка отдельных категорий обучающихся;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

3.2. Для питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние, которого соответствует установленным требованиям;

- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания учащихся);
- соответствие иным требованиям действующих санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса, утвержденных в установленном порядке.

Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, гигиеническую подготовку и аттестацию в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал учета фактической посещаемости учащихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ежедневные меню, технологические карты на приготавливаемые блюда;
- журнал учета температуры и влажности складских помещений;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

3.4. Администрация школы совместно с классными руководителями, педагогическими работниками осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на платной или бесплатной основе.

3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.6. Питание в школе организуется на основе разрабатываемых рационов питания и примерного десятидневного меню. Утверждается меню директором школы. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором школы.

3.7. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

3.8. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначаются лица, ответственные за полноту охвата обучающихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

3.9. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями обучающихся, отделом по образования, физической культуре и спорту Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области, территориальным органом Роспотребнадзора.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучающиеся всех уровней образования обеспечиваются питанием: завтраками, обедами за счёт родительских средств и средств бюджетов разных уровней.

4.2. Ежедневное меню рационов питания с указанием сведений о стоимости, об объемах блюд, наименований кулинарных изделий и наименования приема пищи вывешиваются в обеденном зале.

4.3. Столовая осуществляет производственную деятельность в режиме работы школы.

4.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

4.5. Режим питания может быть изменён администрацией в связи с изменением режима работы школы в праздничные дни, при проведении мероприятий различного уровня.

4.6. Классный руководитель по звонку организовано выводит учащихся в столовую и находится с классом до окончания приёма пищи.

4.7. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.8. При необходимости возникающие вопросы по количеству порций и качеству питания решаются с работниками столовой, классным руководителем и дежурным администратором.

4.9. Для своевременной и качественной организации питания классные руководители подают в письменном виде заявку на все виды питания в столовую на первом уроке текущего дня.

4.10. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляют бракеражная комиссия.

4.11. Состав бракеражной комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы.

4.12. Результаты проверок заносятся в бракеражный журнал.

5. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПИТЬЕВОЙ ВОДЫ

5.1. В школе предусматривается обеспечение обучающихся бутилированной питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

5.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе.

6. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

6.1. На бесплатное горячее питание (завтрак за счет средств муниципального бюджета) имеют право (при предоставлении всех необходимых документов) обучающиеся, осваивающие программы основного общего и среднего общего образования (5-11 классы) и отнесенные к категории:

- дети с ограниченными возможностями здоровья.

На бесплатное горячее питание (завтрак за счет средств областного бюджета) имеют право (при предоставлении всех необходимых документов) обучающиеся, осваивающие программы основного общего и среднего общего образования (5-11 классы) и отнесенные к категории детей из малоимущих семей.

6.2. На бесплатное горячее питание (обед за счет средств муниципального бюджета) имеют право (при предоставлении всех необходимых документов) обучающиеся, осваивающие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (1-11 классы) и отнесенные к категории:

- дети с ограниченными возможностями здоровья.

6.3. На бесплатное горячее питание (за счет средств муниципального бюджета) имеют право все обучающиеся 1-4 классов

6.4. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания у обучающихся, отнесенных к льготной категории, указанных в пунктах 6.1, 6.2 настоящего Положения. При изменении основания или утраты права на предоставление льготы родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение одного рабочих дней сообщить об этом в школу.

Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающегося школы осуществляется в заявительном порядке, исключительно на добровольной основе.

6.5. Денежная выплата взамен неиспользованного права на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающемуся школы не производится.

7. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

7.1. Контроль соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

7.2. Текущий контроль организации питания обучающихся в учреждении осуществляют ответственные за организацию питания, дежурный администратор, члены комиссии по контролю за организацией питания в школе.

7.3. Состав комиссии по контролю за организацией питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

7.4. Классные руководители обязаны вести строгий ежедневный учёт количества пропущенных уроков в классном журнале.

7.5. Ответственность за достоверность информации в заявках, классных журналах и отчётах несут классные руководители.

7.6. Директор школы контролирует работу классных руководителей и педагогических работников по пропаганде и организации горячего питания обучающихся.

7.7. В школе действует комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

7.8. Директор осуществляет общий контроль за организацию питания в школе.