

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2 ГОРОДА РУДНЯ»

Принято на педагогическом  
совете школы  
Протокол № 3 от 27 сентября 2023г.

Утверждаю  
Директор школы Чудалева Н.Д.  
Приказ № 325а от 27.09.2023 г



**Положение о педагогическом совете**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о педагогическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №2 города Рудня», в дальнейшем положение, разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012г. ФЗ 273 «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Педагогический совет (далее педсовет) – постоянно действующий коллегиальный орган управления школой, создаваемый в целях рассмотрения педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в школе.

1.3. Членами педсовета являются все педагогические работники школы (учителя, педагоги дополнительного образования, работники социального образования, работники социально-психологической службы, библиотекари, администрация), а также иные работники школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем педсовета является директор.

1.4. Деятельность педсовета осуществляется на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех участников образовательного процесса.

1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

**2. Задачи педагогического совета**

2.1. Реализация государственной политики в области образования.

2.2. Выработка общих подходов к разработке и реализации образовательной стратегии школы.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса в условиях реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС).

- 2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и инновационного педагогического опыта.

### **3. Регламент работы педагогического совета**

- 3.1. Педсовет проводится не реже одного раз в четверть. Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости.
- 3.2. Тематика заседаний вносится в годовой план работы школы с учетом нерешенных проблем.
- 3.3. Работой педсовета руководит председатель педсовета (директор школы). В отсутствие директора - заместитель директора по УВР.
- 3.4. Секретарь педсовета выбирается ежегодно из членов педсовета.
- 3.5. Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива. Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих (2/3 педагогического коллектива).
- 3.6. Время место проведения и повестка дня заседания педсовета, на котором рассматривается теоретическая часть вопроса, сообщаются не позднее, чем за 2 недели до его проведения, педсовета без теоретической части – не позднее, чем за 2 дня.
- 3.7. Наряду с общим педагогическим советом могут собираться малые педагогические советы для решения проблемных вопросов (например, в рамках одной параллели).
- 3.8. В подготовке педсовета участвует методический совет школы, могут создаваться творческие группы, возглавляемые представителем администрации (в зависимости от рассматриваемой проблемы)

### **4. Компетенция педагогического совета**

К компетенциям педагогического совета относятся следующие вопросы:

- обобщение результатов деятельности педагогического коллектива по определенному направлению;
- выработка общих подходов к созданию и реализации программы развития школы;
- принятие решения по восстановлению, переводу обучающихся в следующий класс, освоивших в полном объеме образовательные программы, отчисление обучающихся из школы;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о выдаче документа об образовании соответствующего уровня общего образования;
- принятие планов работы школы;
- принятие основной образовательной программы;
- принятие образовательных программ школы, а также вносимых в них изменений, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, программ

- факультативной и кружковой деятельности, программ внеурочной деятельности;
- согласование рабочих программ учебных предметов, разрабатываемых по ФГОС 2021.
  - обсуждение направлений и объема комплексного методического обеспечения;
  - координация работы педагогических работников школы с родителями (законными представителями) обучающихся;
  - определение направлений экспериментальной, инновационной работы;
  - принятие решение об исключении обучающихся из школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации»;
  - обеспечение сохранения и развития традиций школы;
  - рекомендация членов педагогического коллектива к награждению
  - принятие локальных нормативных актов школы по вопросам педагогической, воспитательной и научно - методической деятельности;
  - принятие решения о награждении обучающихся 1-8х,10х классов и выпускников школы за успехи в обучении;
  - другие вопросы, касающиеся образовательного процесса и деятельности школы

## **5. Документация и отчетность**

- 5.1. Заседания и решения педсовета, протоколируются в отдельную тетрадь, которая должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью.
- 5.2. Ежегодно нумерация педсовета начинается с нового учебного года с августа месяца.
- 5.3. Записи печатаются секретарем аккуратно, не допускаются исправления.
- 5.4. В протоколе указывается тема педсовета, количество присутствующих, повестка дня, записывается текст выступлений, решение педсовета, подписываются председателем педсовета и секретарем.
- 5.5. Протоколы хранятся в делопроизводстве школы.