


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2 ГОРОДА РУДНЯ»

Принято на педагогическом совете  
МБОУ «РСШ №2»  
Протокол № 3 от 02.11.2022 г

Утверждаю:  
Директор школы  Н.Д. Чудалева  
Приказ № 343 от 02.11.2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о школьном методическом объединении МБОУ «РСШ №2»

#### 1. Общие положения.

- Школьное методическое объединение (далее МО) — является основным структурным подразделением научно-методической службы МБОУ «РСШ №2» (далее школа), осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической и внеклассной работы по всем учебным предметам.
- МО организуется из учителей всех учебных дисциплин, объединенных в группу одного предмета или циклов предметов, учителей одной ступени обучения или воспитательного направления.
- В своей деятельности МО руководствуется Конституцией, ФЗ «Об образовании в РФ» №273-ФЗ, а так же Уставом Школы, приказами, распоряжениями директора Школы и иными локальными актами.

#### 2. Задачи и направления деятельности МО

- МО создается как социально-контекстная профессиональная группа учителей-предметников, воспитателей, педагогов дополнительного образования, вожатых, классных руководителей для решения определенной части задач по реализации Программы развития школы;
- Работа МО нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин, курсов и т.д., развития образовательной среды Школы, ее воспитательного потенциала.

МО учителей-предметников:

- Анализирует учебные возможности обучающихся, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;
- Согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- Рассматривает рабочие программы по предметам, курсам и т.д., изменения, вносимые педагогами в учебные программы;
- Обеспечивает профессиональный, культурный и творческий рост педагогов.
- Организует работу методических семинаров и других форм методической работы;



- Проводит работу по освоению нового содержания, современных педагогических технологий, методов и приемов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы, изучению требований нормативных документов.
- Организует работу наставников с молодыми специалистами;
- Изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- Изучает и анализирует состояние преподавания по предметам своего профиля (или воспитательного процесса).
- Планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
- Рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- Анализирует обеспеченность образовательного процесса необходимыми учебно-методическими и программно-методическими комплексами;
- Участвует в подготовке и проведении конкурсов профмастерства среди педагогов;
- Анализирует и планирует оснащение учебных кабинетов, классных комнат. Участвует в смотрах кабинетов,
- Проводит работу по консолидации учителей, выработке общие ценностей, традиций.
- Создает атмосферу ответственности за конечные результаты труда.

### **3. Организация работы методического объединения.**

- МО возглавляется руководителем;
- Руководитель МО выбирается членами МО из числа наиболее опытных педагогов, имеющих высшую или 1 квалификационную категорию, или назначается администрацией школы, исходя из тех же принципов.
- МО планирует свою работу на учебный год, включая проведение заседаний, внеклассных мероприятий и анализирует работу за год и другой период при необходимости.
- Анализ деятельности МО представляется администрации школы в конце учебного года.
- Работа МО проводится в соответствии с планом научно-методической работы Школы на текущий год. План МО составляется руководителем, рассматривается на заседании МО, утверждается директором Школы;
- Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть.
- По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.
- Контроль за деятельностью МО осуществляется директором Школы, его заместителем, в соответствии с планами Школы и внутришкольного контроля.

### **4. Документация и отчетность**

- Положение о МО.
- Банк данных о членах МО (количественный состав, возраст, образование, предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория,



сведения о прохождении курсов, данные об аттестации, награды, поощрения, звания, тема самообразования, достижения).

- План работы МО, включая анализ за предыдущий год.
- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету.
- Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
- Заседания МО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО и фиксируются принимаемые решения, рекомендации).