

Принято на педагогическом
совете протокол № 4 от 31.03.2021г.

Утверждаю
Директор школы И.Д.Будалева
приказ №93а от 01.04.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке на учет «трудных» учащихся

1. Общие положения

1.1. Положение о постановке учащихся на внутришкольный учёт разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Уставом МБОУ «РСШ №2».

1.2. Учету подлежат учащиеся, требующие индивидуально-направленной коррекционно-профилактической работы.

Перечень документов, являющихся основанием проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или законных представителей

- 1) заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 2) приговор, определение или постановление суда;
- 3) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
- 4) документы, определенные настоящим Федеральным законом как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

5) заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

1.3. Целью учета является проведение социально-педагогических мероприятий по оказанию педагогической помощи учащимся в решении возникших проблем, девиантного поведения.

1.4. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей, находящихся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении.

2. Порядок учета

2.1. Внутришкольному учету подлежат обучающиеся:

- совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- безнадзорные и беспризорные;
- совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- совершившие общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность
- обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно - процессуальным Кодексом РФ;
- осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия, осужденные условно, осужденные к обязательным

работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы;

- употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

- состоящие на профилактическом учете в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- участвующие в деятельности организаций антиобщественной направленности;

- непосещающие или систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия;

- неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;

- допускающие неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка;

- иные обучающиеся в случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания им помощи и (или) реабилитации.

2.2. Постановка учащихся на учет осуществляется по решению Совета профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних школы в сентябре (на начало учебного года) и при необходимости в течение учебного года по причинам, указанным в п.2.1.

2.3. До принятия решения о постановке на учет классный руководитель проводит подготовительную работу:

- выясняет все аспекты проблемы и причины ее возникновения

- беседует с родителями или лицами их заменяющими

- с согласия учащегося или родителя организует консультацию педагога-психолога, составляет психолого-педагогическую характеристику (совместно с педагогом-психологом)

- посещает семью (по мере необходимости)

- подаёт заявление о постановке учащегося на учет.

2.4. Педагогический совет, рассмотрев представленные документы (характеристику, акт обследования, объяснительные и другие документы), принимает решение о постановке на учет и планирует основные направления работы с учащимся.

2.5. Снятие учащихся с учета происходит при наличии стабильных (на протяжении от полугода до года) положительных тенденций в их учебе, поведении и взаимоотношениях с окружающими.

3. Документирование информации об обучающихся, поставленных на внутришкольный учет

3.1. Характеристика обучающегося;

3.2. Акт обследования условий проживания обучающегося и его семьи (форма 3-ВУ).

3.3. Информация о постановке обучающегося на внутришкольный учет должна быть доведена до сведения родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего под роспись

3.4. Решение Совета профилактики о постановке обучающегося на внутришкольный учет принимается персонально по каждому несовершеннолетнему, в решении отражаются основания постановки на учет,

3.5. На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, оформляется «Личное дело обучающегося». Доступ к нему свободный для всех специалистов сопровождения, каждый специалист несет персональную и профессиональную ответственность за предоставляемые данные.

3.6. Информация о поставленных на внутришкольный учет обучающихся фиксируется:

3.7. Ход сопровождения обучающегося, состоящего на внутришкольном учете, рассматривается на заседаниях Совета профилактики.

3.8. Родители или иные законные представители обучающегося, состоящего на внутришкольном учете, привлекаются к мероприятиям сопровождения, ставятся в известность об имеющихся проблемах и достижениях в ходе работы с несовершеннолетним, приглашаются на заседания Совета профилактики.

3.9. Если меры, принимаемые образовательной организацией не приводят к положительным изменениям в поведении, обучении несовершеннолетнего, и (или) если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация принимает решение об обращении в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.10. Обращение в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав не является основанием для приостановления или прекращения работы с обучающимся и его семьей.

3.11. Снятие с внутришкольного учета обучающихся осуществляется решением Совета профилактики.

3.15. Должностное лицо МБОУ «РСШ №2», ответственное за организацию работы по внутришкольному учету:

3.15.1. координирует и контролирует индивидуальную профилактическую работу, проводимую в отношении обучающихся, поставленных на внутришкольный учет, и их ближайшего окружения;

3.15.2. ежемесячно осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях, состоящих на учете в отделах по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, районных комиссиях по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органах социальной защиты населения, на учете в едином банке данных семей, находящихся в социально опасном положении.